

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»**

623143, Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 7а

Телефон: 8(3439)296-630, 8(3439)296-730, факс: 8(3439)296-630, e-mail: [bitimka7@yandex.ru](mailto:bitimka7@yandex.ru)

ОКПО 55796003, ОГРН 1036601473622, ИНН/КПП 6625024581/668401001

Принято:  
На Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 7»  
протокол № 5 от 30 мая 2019г.

Согласовано:  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад № 7»  
протокол № 5 от 31 мая 2019г.

Утверждаю:  
Директор МАДОУ «Детский сад № 7»  
Г.Ф. Шугаева

30 мая 2019г.



**Положение  
о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «Детский сад № 7»**

с. Битимка



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «Детский сад № 7» (далее - Положение), создано на основе Международной Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 27 июня 2018г.), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в МАДОУ «Детский сад № 7»

1.3. Численный и персональный состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «Детский сад № 7» (далее - Совет), председатель, заместитель председателя, секретарь утверждается и изменяется директором МАДОУ «Детский сад № 7».

1.4. Председатель, секретарь, члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета**

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **3. Функции Совета и его членов**

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с работой с семьями «группы риска»;
- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу родителей или лиц, их заменяющих;
- запрашивать у педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 7» информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- утверждать план работы по профилактике жестокого обращения с детьми в МАДОУ «Детский сад № 7»;
- заслушивать отчет педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 7» о работе по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников.

3.2 Совет обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей информацию о работе Совета;
- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.



#### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже четырех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в МАДОУ «Детский сад № 7»).

4.2. Основной формой работы Совета является заседание.

4.3. На заседании Совета секретарь ведёт протокол, который подписывается председателем Совета (заместителем председателя), секретарем.

4.4. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором МАДОУ «Детский сад № 7». В течение учебного года по мере необходимости в план работы вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.6. Деятельность Совета регламентируется следующими документами:

- Приказ о создании Совета;
- Положение о Совете;
- Положение о постановке на внутренний учет (приложение №1);
- Годовой план работы Совета профилактики;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- Программы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете МАДОУ;
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в МАДОУ.

#### **5. Содержание деятельности Совета**

5.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности МАДОУ «Детский сад № 7», эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

5.2. Совет осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (педагогу-психологу, медицинскому работнику);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в МАДОУ;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств города;
- информирует директора МАДОУ «Детский сад № 7» о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников МАДОУ «Детский сад № 7»;
- приглашает на собеседование родителей, посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направляет информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства.

5.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую, психологическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности, просвещение родителей.



## **6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

6.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- семьи несовершеннолетних, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения;
- семьи воспитанников, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано;
- семьи воспитанников, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, выявленное эмоциональное и физическое насилие над несовершеннолетним (и)).

6.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) и/или семей воспитанников группы риска, социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае отрицательного влияния родителей на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены Совета несут ответственность за конфиденциальность информации о семьях, приглашенных на Совет, полученной в ходе запроса информации о семьях от педагогов МАДОУ «Детский сад № 7».



## Положение о постановке и снятии с внутреннего учёта семей, находящихся в социально-опасном положении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Международной Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 27 июня 2018г.), Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта семей воспитанников.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа–деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящиеся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении–система индивидуальных, профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

### 2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;



- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

### **3. Порядок постановки и снятия с учета**

3.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы

3.2. На внутренний учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3. Социальный педагог ответственный за ведение внутреннего учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3.4. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми,
- наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье социальному педагогу, ответственному за ведение внутреннего учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Социальный педагог:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

3.6. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета образовательного учреждения с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.7. Снятие с внутреннего учета семей осуществляется по решению Совета учреждения на основании совместного представления социального педагога, заместителя директора, воспитателя, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

3.8. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутреннем учете в Учреждение, направляются по установленной форме в Управление образования г. Первоуральск.

### **4. Оформление документов**

4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- докладная записка о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

4.2. Документы хранятся у социального педагога.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает, не работает)

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутренний учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на внутренний  
учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ (СНЯТИЕ) ВОСПИТАННИКА НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты)

\_\_\_\_\_ опеки (попечительства)

считаем необходимым воспитанника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

поставить (снять) на внутренний учет воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 Комбинированного вида»

2. Группа \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутренний учет \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутреннего учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета)





УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутренний учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутренний учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает,

не работает, социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

(краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье)





Приложение 1.5.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «Детский сад № 7»

Г.Ф. Шугаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей воспитанника \_\_\_\_\_,

состоящей на внутреннем учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

N	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Социальный педагог

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание 1.2.  
УТВЕРЖАЮ  
Директор МАДОУ «Центр с/д. № 7»  
Г.Ф. Шугаева  
«    »    20    г.

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

С составом воспитанников

составлен на учебный год

(составлен в соответствии с программой)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, логопед, воспитатель и др.)		
	Самостоятельная работа воспитанников с родителями воспитанников в целях профилактики заболеваний, укрепления иммунитета и др.		



В Тринадцать  
пронумеровано и прошнуровано  
13 (тринадцать) листов  
Директор: \_\_\_\_\_ Г.Ф. Шугаева